

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»
Озерского городского округа челябинской области

Принят на педагогическом
совете
Протокол № 1 от 18.01.2021

УТВЕРЖДЕН



Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей»

Г. А. Тихомирова

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021 ГОД

г. Озерск
2021 год

2020 год прошел в новых условиях с новыми требованиями, в связи с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации № 481 от 24 мая 2014 г. **«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ОБ УСТРОЙСТВЕ В НИХ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ».**

Деятельность учреждения строилась на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

Учреждение обеспечивало обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

Нами были созданы благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей. Проживание воспитанников организовывалось по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, которые были сформированы преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

Численность детей в воспитательной группе 8 человек. Не допускался перевод детей из одной воспитательной группы в другую.

Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

За воспитательной группой закреплялись 3 воспитателя. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп допускалось в случае болезни сотрудника или нахождения его в очередном отпуске.

В учреждении обеспечивается в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования.

Воспитанникам обеспечивается возможность иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут

храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составлен с учетом круглосуточного пребывания детей и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Организация для детей-сирот обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

Воспитанникам обеспечены комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

В учреждении разработан и утвержден график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство).

Педагогический коллектив МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» в прошедшем году, максимально используя интеллектуальный, творческий и профессиональный потенциал учреждения и окружающего социума, работая в режиме развития и находясь в постоянном поиске, проделал большую работу, о чем свидетельствуют позитивные результаты по всем направлениям образовательно – воспитательной деятельности.

Дети стали более осмысленно и откровенно анализировать свою позицию, свои жизненные планы, личные качества. Большинство старших ребят задумываются о своей будущей профессии и своей социальной значимости, критически, с позиции норм морали и права, стали оценивать собственные поступки, поступки окружающих детей, сверстников, одноклассников.

Меняются ценностные ориентиры детей в позитивном направлении. Наблюдается положительная динамика роста степени и дисциплинированности воспитанников по отношению к учебной деятельности в школе и выполнению домашнего задания, что подтверждается мониторингом успеваемости по итогам учебных четвертей и года. Целенаправленная работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов воспитанников позволила получить позитивные результаты в работе с воспитанниками «группы риска». Созданные в учреждении отделения «Школа приемного родителя», «Служба сопровождения замещающих семей» позволили

оказать помощь и поддержку детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в преодолении трудных жизненных ситуаций, в которых они оказались. Активизировалась работа по развитию семейных форм устройства детей в семьи.

В предстоящем году педагогическому коллективу учреждения предстоит продолжить деятельность, направленную на формирование ценностной сферы личности, как важного фактора преодоления социальной депривации у воспитанников центра, на самореализацию и саморазвитие ребенка в системе социальных отношений и отработку эффективной системы, позволяющей ребенку-сироте реализовать право жить и воспитываться в семье.

Вместе с тем проведенный анализ деятельности учреждения за прошедший год позволил выделить ряд проблем, которые необходимо решать в будущем году:

- создание современной действенной системы решения актуальных проблем семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе разработка эффективных моделей межведомственного взаимодействия органов и специалистов, принимающих участие в работе с кровными (биологическими) и замещающими семьями.
- распространение и внедрение эффективных инновационных программ подготовки выпускников к самостоятельной жизни.

Исходя из вышеизложенного, в 2021 году подлежат решению следующие цели и задачи:

Цели:

1. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к преодолению трудностей социализации и создание условий для самореализации с учетом потенциальных возможностей каждого ребенка.
2. Формирование у ребёнка потребности в здоровом образе жизни, понимания изначальности и необходимости здоровья, обучение способам его сохранения и укрепления. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
3. Предоставление ребёнку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.

4. Достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций воспитанников и профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

- Формирование социальных компетенций у воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе.
- Внедрение инновационных воспитательных технологий
- -Формировать у воспитанников осознание ими своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе,
- - Способствовать формированию у детей старшего школьного возраста способностей выбирать сферу **профессиональной деятельности**, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда.
- Создание оптимальных условий и обеспечение социально - правовой защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.
- Организация деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников с использованием ресурсов учреждения.
- Содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан.
- Оказание комплексной и экстренной помощи семьям, взявшим на воспитание детей.
- Консультативная работа с усыновителями, опекунами, биологическими родственниками, родителями, лишенными родительских прав, воспитанниками учреждения по различным проблемам.
- Профилактика возможного неблагоприятного психического здоровья детей.
- Оказание своевременной коррекционно- развивающей помощи детям, имеющим проблемы и нарушения в психическом развитии и поведении.
- Осуществление деятельности по социальной адаптации воспитанников, завершивших пребывание в учреждении.
- Охрана прав и законных интересов воспитанников

Ожидаемые результаты работы учреждения:

1. Повышение качества образовательно-воспитательной деятельности центра помощи детям-сиротам.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества коррекционно-воспитательной работы.
3. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.

5. Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в интернатных учреждениях.
6. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
7. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой культуры кровных (биологических) и замещающих родителей, обеспечивающего развитие их ответственности, компетенций и качества воспитания детей, за счет внедрения единого профессионального стандартного подхода к подготовке, диагностике и обучению замещающих родителей.
8. Выработка реалистичного профессионально-образовательного проекта выпускников, поступление для дальнейшего обучения в профессиональные учебные заведения.
9. Улучшение материально-технической базы учреждения.
10. Расширение социального партнерства и сотрудничества.

Утвержден на педсовете МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Протокол № 1 от 18 .01.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУСО
Г. А. Тихомирова

**План работы МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2021 год**

Порядок работы				
№	Вид деятельности, содержание мероприятий	Срок	Ответственный	Документ
I. Административно-управленческая деятельность				
1. Исполнение нормативных актов РФ:				
•	Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы
•	Санитарные правила СанПиН 2.4.3259-15, утвержденные постановлением Главного гос.санитарного врача РФ от 09.02. 2015 № 8 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Информац.-аналитические справки
•	Федеральный закон РФ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Закон Челябинской области №68-ЗО от	В течение	Г. А. Тихомирова	Приказы,

	27.11.2014 «О внесении изменений в статью 17 Закона ЧО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» и Закон ЧО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	года	Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Инф.-аналит. справки
•	Постановление Правительства Челябинской области от 31.10.2014 №588-П «Об утверждении нормативов обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Челябинской области»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы
•	Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Тихомирова Г.А. Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Приказы, Инф.-аналит. справки
•	Федеральный закон РФ от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова.	Приказы, Инф.-аналит. справки.
•	Постановление Правительства РФ №410 от 13.05.2016 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты РФ»	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Паспорт антитеррористической защищенности
•	Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 №136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц	В течение года	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	отчеты

	из их числа»			
2.Разработка нормативно-правовой документации				
1.	Приведение Положений МБУСО в соответствие с актуальными нормативными правовыми актами. Разработка новых положений.	январь	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова.	Положения
2.	Разработка новых Должностных инструкций и корректировка действующих в соответствии с профстандартами	В течение года	Тихомирова Г.А. Самохина О.Н. Корякина О.В.	Должностные инструкции
3.	Приказы: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда и пожарной безопасности • О графике работы на новый год • О проведении межведомственных акций • О создании комиссии по инвентаризации • О проведении тематического контроля • О создании рабочих и творческих групп; • Об утверждении внутренних локальных актов; • О направлении на учебу сотрудников; • О зачислении и отчислении воспитанников; • Об утверждении графика отпусков • О награждении и премировании работников учреждения к Дню социального работника • Об утверждении номенклатуры дел • О подготовке к летней оздоровительной кампании • О проведении городских акций 	В течение года	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А. Самохина О.Н. Ковин Н.Д. Корякина О.В.	Приказы
4.	Корректировка штатного расписания и структуры Центра	январь	Г. А.Тихомирова	штатное расписание и структура Центра
5.	Разработка муниципального задания на 2022год	декабрь 2021	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А. Корякина О.В.	Муниципальное задание
3.Информационно-аналитическая деятельность				
3.1.	Сбор информации.	Срок	ответственный	документ
1	Индивидуальные планы жизнеустройства воспитанников	Январь июль	Дубро Н.А. Шишкова М.В.	База данных
2.	Списки сотрудников МБУСО – кандидатов на награждение	сентябрь, май	Самохина О.Н.	Список сотрудников на

				награждение
3	Информация о заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Давыдова Л.В.	Сводные таблицы
4	Отчеты по итогам успеваемости	Март Май Ноябрь декабрь	Дубро Н.А.	Отчеты, аналитическая справка
5	Самоанализ воспитателей групп Отчеты воспитателей групп	декабрь	Дубро Н.А.	Справка по самоанализам Отчеты
6	О приобретениях пособий, материалов, игрового оборудования	В течение года	Баранова О.А.	База данных
7	О материально- технической обеспеченности и потребностях МБУСО	Январь август	Баранова О.А.	База данных
8	Информация о вакцинации сотрудников и детей против COVID-19, гриппа, клещевого энцефалита	В течение года	Давыдова Л.В.	Информация, отчеты
9	Информация о прохождении сотрудниками планового медосмотра	ноябрь	Давыдова Л.В.	Информация
10	Накопительная ведомость по питанию воспитанников	В конце каждого месяца	Давыдова Л.В.	ведомость
11	Проблемно-ориентированный анализ работы учреждения за год	январь	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Анализ работы
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Тематический контроль «Реализация программ дополнительного образования МБУСО» Экспертиза деятельности педагогов Анализ результатов	Март– апрель	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Экспертные карты Аналитическая справка
2	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Апрель	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	экспертные карты Протоколы
3	Тематический контроль «Подготовка к летней оздоровительной кампании». Анализ результатов	Май- июнь	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Экспертные карты
4	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году». Анализ результатов	Август	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Протоколы Аналитическая справка
5	Тематический контроль организации здоровьесбережения в МБУСО	ноябрь	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Аналитическая справка
6	Ежедневный контроль	В течение года	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А.	Таблицы регистрации ежедневного контроля
7	Оперативный контроль	По мере необходимости	Тихомирова Г.А. Дубро Н.А..	Таблицы регистрации оперативного контроля
8	Контроль организации питания детей	Еже-	Давыдова Л. В.	Бракеражный

		дневно	Новикова М.В. Соц. педагоги	журнал Накопительная ведомость
9	Контроль за успеваемостью воспитанников	В течение года	Дубро Н.А. Соц.педагоги	диаграммы
10	Тематический контроль «Социальная защита воспитанников»	Декабрь, апрель	Дубро Н.А.	Аналитическая справка
11	Контроль занятости детей во внеурочное время	Январь Май Октябрь	Дубро Н.А. Соц. педагоги	Таблицы регистрации оперативного контроля
12	Контроль и результаты организации профилактической работы	Еже- месячно	Дубро Н.А..	Аналитическая справка
13	Контроль и результаты организации коррекционной работы	Еже- месячно	Шишкова М.В.	Аналитическая справка
14	Анализ исполнения сметы расходов и остатков на счетах	Еже- месячно	Тихомирова Г.А.	Пояснительная записка
5. Организационная деятельность				
1.	Организация проведения заседаний Попечительского Совета учреждения	1 раз в квартал	Тихомирова Г.А.	протокол
2.	Проведение собраний трудового коллектива	Январь Май Сентябрь Декабрь	Тихомирова Г.А. Гоголева О.Г.	протокол
3.	Проведение экспертных заседаний	Еже - месячно	Тихомирова Г.А.	протокол
4.	Организация и проведение тематических акций	По плану	Дубро Н.А.	отчет
5.	Организация деятельности по исполнению Плана мероприятий Озерского городского округа по реализации основных положений Посланий Президента РФ Федеральному Собранию	постоянно	Тихомирова ГА Дубро Н.А. Шишкова М.В.	отчет
6.	Реализация Межведомственного плана по сокращению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального неблагополучия на 2021 год	постоянно	Тихомирова Г.А Дубро Н.А. Шишкова М.В.	отчет
7.	Организация работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Музыка Е.Н. Сибгатуллина Ю.В.	
8.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	Дубро Н.А. Соц. служба	приказы
9.	Организация исполнения Плана работы КДН и ЗП	постоянно	Дубро Н.А. Соц. педагоги	отчет
10.	Организация оздоровления воспитанников	постоянно	Захарова Л.И. Давыдова Л.В.	отчет

11.	Организация работы: - по постинтернатному сопровождению выпускников МБУСО; - по устройству воспитанников в семьи граждан	постоянно	Тихомирова Дубро Н.А. Плахотнюк Т.М. Соц. педагоги	Приказы, Положения
12.	Организация подготовки информации в СМИ (ОТВ, сайт Озерского городского округа, печатные издания)	постоянно	Дубро Н.А.	Видеоролики, статьи
13.	Организация работы по обеспечению доступной среды	По плану	Тихомирова Г.А. Баранова О.А..	Сметы, отчеты
II. Методическая работа				
1. Педсоветы				
1	Форма проведения- традиционный. «Основные направления деятельности МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» по реализации воспитательно-образовательных задач на 2021 год». Вопросы к обсуждению: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности учреждения за 2020 г. • Утверждение годового плана работы • Организация по жизнеустройству воспитанников. 	Январь	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол, материалы
2	Круглый стол «Повышение уровня профессионально-педагогических компетенций- путь к самосовершенствованию. Вопросы к обсуждению: <ul style="list-style-type: none"> • Условия успешной профессиональной деятельности педагога • Формирование культуры толерантных отношений. • Анализ итоговых аттестационных работ по профессиональной переподготовке. Воспитателей.. 	Апрель	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол, материалы
3	Педагогическая студия Индивидуализация и дифференциализация учебно- воспитательного процесса – необходимое условие обеспечения успеваемости всех воспитанников центра Вопросы к обсуждению: <ul style="list-style-type: none"> • Неуспеваемость воспитанников как педагогическая проблема • Признаки отставания как начало неуспеваемости • Единство требований по профилактике неуспеваемости, 	Сентябрь	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол, материалы

	оказание помощи неуспевающим воспитанникам..			
4	Профилактика вовлечения воспитанников в деструктивные группы в Интернет сети: Вопросы к обсуждению <ul style="list-style-type: none"> • Киберсоциализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей как профилактика вовлеченности в деструктивные группы. • Психологические признаки вовлеченности детей в деструктивные группы в Интернет сети. • Алгоритм действий педагогов при выявлении фактов вовлечени воспитанников в деструктивные группы. 	ноябрь	Г. А. Тихомирова Н. А. Дубро М. В. Шишкова	Протокол материалы
2. Заседания психолого-медико-педагогического консилиума.				
1.	Заседание «Анализ психического и физического развития детей, уровень нормализации на начало года». Утверждение индивидуального плана жизнеустройства воспитанников на 1 полугодие	декабрь	Н. А. Дубро М.В. Шишкова Соц. педагоги.	Протокол
2.	Заседание «Анализ психического и физического развития детей, динамика развития» (промежуточный). Утверждение индивидуального плана жизнеустройства воспитанников на 2 полугодие	июнь	Дубро Н.А. Шишкова	Протокол
3.	Заседания «Анализ психического и физического развития детей, принятых в Центр по Соглашению» Утверждение индивидуального плана жизнеустройства несовершеннолетних.	В течение года по необходимости	Н. А. Дубро М.В. Шишкова Соц. педагоги	Протокол
3. Повышение квалификации сотрудников				
1.	Переподготовка сотрудников в соответствии с проф.стандартами	в течение года	Тихомирова Дубро Н.А. Шишкова	Дипломы по переподготовке
2.	Повышение квалификации в Челябинском областном Центре «Семья»	в течение года	Тихомирова Дубро Н.А.. Шишкова М.В.	удостоверение
3.	Ведение портфолио педагогов	в течение года	Дубро Н.А.	мет. материал
4.	Проведение мониторинга деятельности аттестующих педагогов.	в течение года	Дубро Н.А..	отчет

4. Консультации для педагогов				
1.	Изучение с сотрудниками нормативно-правовой документации по вопросам профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия:	ежеквартально		
2.	Круглый стол «Работа педагога по самообразованию. Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности»»	апрель	Дубро Н.А. творческая группа	Протокол
3.	Внеплановые методические совещания с сотрудниками по мере изменений в законодательстве, внедрению новых технологий и методик	По мере необходимости	Дубро Н.А.	протокол
4.	Определение стратегии воспитательной работы»: 1. Знакомство воспитателей с инструктивно-методическими письмами по вопросам организации воспитательной работы. 2. Функциональные обязанности воспитателя. 3. Индивидуально			
5.	«Девиантный подросток: конструктивное восприятие»	февраль	Шишкова МВ	Распечатка Материалы
6.	«Девиантный подросток: продуктивное общение»	май	Шишкова МВ	Распечатка Материалы
5. Семинары-практикумы				
1.	«Девиантный подросток: эффективное взаимодействие. Формы работы с девиациями»	август	Шишкова МВ Буртняя ЕМ	Материалы Справка
2.	«Наставничество как форма работы с воспитанниками ЦПД»	октябрь	Шишкова МВ Гутник ЖН	Материалы Справка
6. Методическое и дидактическое сопровождение педагогического процесса				
1	Формирование программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования	в течение года	Тихомирова Дубро Н.А.	Программно-методическое обеспечение
2	Анализ состояния развивающей среды групп и кабинетов, учет пособий и материалов	В течение года	Дубро Н.А.	Списки, предложения, справка
3	Пополнение и обновление наглядных материалов, пособий, развивающих игр.	В течение года	Тихомирова Дубро Н.А.	Списки поступлений
III. Сохранение и укрепление здоровья				
3.1.	Мероприятия с детьми			
3.1.1	–Обеспечить диагностику, коррекцию и поддержание нормального развития и состояния здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация режима • Полноценное питание • Воспитание культурно-гигиенических навыков • Закаливание детского организма • Формирование основ здорового 	В течение года	Захарова Л.И.	График

	образа жизни, профилактика употребления ПАВ • Профилактическая работа по предупреждению травматизма.			
3.1.2	Организация активного отдыха детей (походы, игры на улице, экскурсии, соревнования, спортивные мероприятия)	В течение года	воспитатели	План
3.1.3	Посещение кружков и секций воспитанниками	В течение года	С.Р. Демин	План
3.1.4	Проведение профилактических и углубленных медицинских осмотров	В течение года	Л. И. Захарова Л.В. Давыдова	
3.1.5	Пропаганда медицинских и гигиенических знаний среди воспитанников	В течение года	Л. И. Захарова Л.В. Давыдова воспитатели	
3.1.6	Организация и проведение тематических выставок, детских рисунков по ЗОЖ	в течение года	Кокарева Н.Е. воспитатели	Фотоотчет
3.1.7	Проведение профилактических занятий по предотвращению употреблению ПАВ с привлечением врача-нарколога ЦМСЧ-71	По плану	Соц.служба	план
3.1.8	-Принимать участие в акциях:. Всемирный день борьбы со СПИДом; Всемирный день борьбы с туберкулезом; Всемирный день без табака	Декабрь Март май	Соц. служба воспитатели.	отчет
3.1.9	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Соц. служба воспитатели	План, отчеты, буклеты
3.1.10	Проведение психокоррекционных занятий	В течение года	Буртняя Е.М.	Планы Отчеты
3.1.11	Проведение психологических акций, психолого-педагогических бесед.	В течение года	Буртняя Е.М. Воспитатели	Планы Отчеты
3.2.	Мероприятия с сотрудниками			
3.2.1	Организация гигиенического обучения сотрудников специалистами ЦМСЧ-71	сентябрь	Давыдова Л.В..	Сан.книжки
3.2.2	Медосмотр сотрудников	ноябрь	Давыдова Л.В	Сан.книжки
3.3.3	Контроль вакцинации сотрудников, организация своевременной вакцинации	Октябрь-ноябрь	Давыдова Л.В	отчет
IV. Совместные мероприятия: праздники, походы, конкурсы, проекты, образовательные и досуговые события				
С детьми:				
1.	Зимние праздники «Колядки», «Рождество»	январь	Лamina Н.Б. воспитатели	Сценарий
2	2Веселые старты- веселые забавы» Зимний спортивный праздни	январь	Н.Б. Лamina С.Р. Демин	Сценарий
3.	Конкурс по изготовлению поделок, открыток ко Дню всех влюбленных «Любовь – это...» и «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	Н. Е. Кокарева	Выставка
4	Совместное возложение цветов с ветеранами боевых действий к памятнику	февраль	Н.Б. Лamina	фоторепортаж

	воинам-интернационалистам			
5	Праздник «Наша Армия самая смелая и сильная»	февраль	Н.Б. Ламина	сценарий
6	Конкурс на лучшее чтение стихов «*Марта – день радости и красоты»	март	воспитатели	видеорепортаж
7	Праздник «Масленица»	март	Н. Б. Ламина	Сценарий
8	Праздник весны , посвященный к 8 марта	март	Н. Б. Ламина	Сценарий
9	Веселые старты ко Дню здоровья	апрель	воспитатели	Сценарий
10	Час развлечений «Нам без шуток –никуда!	апрель	Н. Б. Ламина	Сценарий
11.	Мастер-класс «Пасхальная неделя»	апрель	Н.Е. Кокарева	выставка
12.	Акция «Забота». Помощь пожилым людям г. . Озерска. Поздравление ветеранов.	Май	Соц. педагоги воспитатели	фоторепортаж
13.	Мероприятия День Победы в ВОВ (по отдельному плану)	май	Н. Б. Ламина.	отчет
44	Праздник детства: праздничная программа, конкурс рисунков на асфальте,, праздничный обед, мероприятия в семьях.	Июнь	Н.Б. Ламина Н.Е. Кокарева С.Р. Демин воспитатели	Сценарий Фото и видео репортажи
15	Участие в городской акции «Сто зажженных свечей»	июнь	Н.Б. Ламина	Фото и видео репортажи
16	Летний спортивный праздник			
17	Праздничное мероприятие к Дню любви, семьи и верности	июль	Н.Б. Ламина	отчет
18	Традиционный праздник «День Знаний»	сентябрь	Н.Б. Ламина воспитатели	сценарий
19	Конкурс «Открытка» для поздравления пожилых людей в доме престарелых	сентябрь	Н.Е. Кокарева	выставка
20	« За свой успех благодарю...» праздничное мероприятие к Дню Учителя	октябрь	Н. Б. Ламина воспитатели	сценарий
21	Практическое занятие по эвакуации – «Внимание, внимание...» - встреча с сотрудниками МЧС, подготовка плакатов,	октябрь	Ламина Н.Б. Кокарева Н.Е. воспитатели	отчет
22	Образовательное событие «День народного единства»	ноябрь	Ламина Н.Б.	сценарий
23	«Единственной маме на свете...»изготовление подарков для мам, воспитателей	ноябрь	Н. Е. Кокарева	Выставка
24.	«День правовой помощи»= встреча со специалистами различных служб, подготовка буклетов, плакатов, презентаций, беседа.	ноябрь	Ламина Н.Б. Жаминева Л.Ф.	Отчет презентация
25.	Акция «Новогоднее чудо» - дарим подарки детям с ОВЗ из дома-интерната г. Озерска	декабрь	Ламина Н.Б. Кокарева Н.Е.	отчет
26.	Участие в городском и областном конкурсах новогодних игрушек	декабрь	Кокарева Н.Е.	сертификат
27	Проведение экологической акции	декабрь	Воспитатели	выставка

	«Согреем птиц зимой» (творческий конкурс поделок)		Н. Е. Кокарева	
28	Новогодний праздник «Новогоднее чудо»	декабрь	Лamina Н.Б. воспитатели	Сценарий
29.	Организация экскурсий по городским организациям: - пожарный отдел - воинская часть - УВД - городской музей - ПО «Маяк»	По договоренности	Третьякова Воспитатели	План, фотоотчет
30.	Участие воспитанников в проектах, акциях, мероприятиях НКО	В течение года	Шишкова М.В. Буртняя Е.М. воспитатели	Положение отчет
31.	Взаимодействие с Молодежной комиссией Профкома ФГУП ПО «МАЯК»: участие воспитанников в акциях, мероприятиях; оказание помощи Центру	В течение года	Шишкова М.В. воспитатели	отчет
IV. Служба сопровождения замещающих семей, Школа приемных родителей.				
1.	Составление и утверждение плана работы ССЗС, ШПР на 2021 год	январь	М.В.Шишкова	План
2.	Отчетно-плановые совещания специалистов ССЗС, ШПР	1 раз в квартал	М.В.Шишкова	Протокол
3.	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики кандидатов в замещающие родители	В течение года	М.В.Шишкова Ж.Н.Гутник	Заключение
4.	Организация и проведение Школы приемного родителя для лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью	В течение года	М.В.Шишкова Л.Л. Жданова Ж.Н.Гутник	Свидетельство
5.	Обновление банка данных замещающих семей	В течение года	С.С.Самарина	Банк данных
6.	Рабочие совещания специалистов ССЗС, ШПР: составление, утверждение ИПР; разработка мероприятий и пр.	В течение года	М.В.Шишкова	ИПР
7.	Индивидуальные беседы и консультации с детьми и подростками замещающих семей (в рамках реализации ИПР, по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина Л.Л. Жданова Е.А. Третьякова	Журнал Лист регистрации мероприятий
8.	Групповые занятия с детьми и подростками замещающих семей (в рамках реализации ИПР, тематические по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина	Журнал Лист регистрации мероприятий
9.	Индивидуальные беседы и консультации с замещающими родителями (в рамках реализации ИПР, по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина Л.Л. Жданова Е.А. Третьякова	Журнал Лист регистрации мероприятий
10.	Семейные консультации (в рамках реализации ИПР, по необходимости)	В течение года	М.В.Шишкова Ж.Н. Гутник	Журнал Лист

			С.С. Самарина	регистрации мероприятий
11.	Занятия с детьми и родителями в «Комнате психологической разгрузки»	В течение года	М.В.Шишкова Ж.Н. Гутник С.С. Самарина	Журнал Лист регистрации мероприятий
12.	Организация деятельности «Детской творческой мастерской»	В течение года	С.С. Самарина	Журнал
13.	Организация деятельности «Родительского клуба»	В течение года	М.В. Шишкова	Журнал
14.	Организация работы «Семейной игротеки»	В течение года	Ж.Н. Гутник	Журнал
15.	Индивидуальные беседы и консультации со специалистами ОУ, ДОУ и других организаций (в рамках реализации ИПР, по необходимости)	В течение года	М.В. Шишкова Ж.Н.Гутник С.С. Самарина Л.Л. Жданова Е.А. Третьякова	Журнал Лист регистрации мероприятий
16.	Семинар-практикум для педагогов и специалистов ОУ ОГО «Сопровождение замещающих семей в Озерске сегодня и завтра. Действенное соучастие».	Сентябрь	Шишкова М.В.	отчет
17.	Круглый стол «Конструктивное взаимодействие» со специалистами ООиП УСЗН ОГО	май	Шишкова М.В.	отчет
18.	День открытых дверей	декабрь	Шишкова М.В.	отчет
19.	Интерактивные занятия с элементами тренинга на площадке ССЗС, ШПР с воспитанниками Центра	В течение года	Шишкова М.В.	отчет
20.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов и специалистов Центра: занятия в «Комнате психологической разгрузки»	В течение года	Шишкова М.В. Самарина С.С.	план отчет
V. Социальная защита и работа по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности воспитанников				
1.	Проведение занятий по социально-правовой ориентации с воспитанниками	По плану	Жаминева Л.Ф.	план
2.	Проведение занятий по курсу «Финансовая грамотность»	По плану	Третьякова Е.А	план
3.	Профориентационная работа с будущими выпускниками: <ul style="list-style-type: none"> • диагностика, анкетирование воспитанников с целью выявления интересов и возможностей • организация экскурсий по организациям • подготовка документов в учебные заведения 	в течение года	Психологи Соц. Служба воспитатели.	
4.	Работа с выпускниками в постинтернатной группе: <ul style="list-style-type: none"> • ведение банка данных о выпускниках 		Т.М. Плахотнюк	План отчеты

	<ul style="list-style-type: none"> • патронат выпускников по месту жительства и учебы • проведение консультаций • проведение Дня открытых дверей для выпускников 			
5.	<p>Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений, самовольным уходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение заседаний Совета профилактики • разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН, ведение учетных карт • трудоустройство подростков в каникулярное время • вовлечение подростков в кружки и секции; контроль посещаемости • - организация встреч с инспектором ОПДН, врачом-наркологом • проведение занятий по социально-правовой ориентации • оформление информационного стенда «В помощь подростку» 		Соц. служба Психологи воспитатели	<p>Протокол</p> <p>Отчеты</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Фото-видео репортажи</p> <p>Программа</p> <p>Фото репортаж</p>
6.	<p>Организация работы по реализации городских акций, планированию и отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Подросток» • «Защита» • «Дети улиц» • «За здоровый образ жизни» • «Образование всем детям» 	В течение года	Соц. служба	отчеты
7	Работа с организациями:		Соц. служба	
7.2.	по взысканию алиментов: ГОСП, суд, Банк)	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	документы
7.2.	- работа по сохранности жилья: перерасчеты по коммунальным услугам	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	документы
7.3	- открытие лицевых счетов на вновь принятых детей, вкладов «Пенсионный» (Банк)	В течение года	Третьякова Е.А.	документы
7.4.	- оформление пропусков, паспортов и др. документов (ЗАГС, УФМС, УПФ, налоговый отдел)	В течение года	Жаминева Л.Ф.	документы
7.5	- регистрация по месту пребывания вновь	В течение	Жаминева Л.Ф.	документы

	поступивших детей (УФМС)	года	Третьякова Е.А.	
7.6	- оформление документов на передачу в семью	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	документы
7.7.	- оформление документов на передачу в учебные заведения	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	документы
9	Работа по устройству в семьи и установлению родственных отношений		Соц. служба	
	- оформление документов в банк данных	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	документы
	- выпуск тематических буклетов, памяток	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	памятки
	- оформление информационного стенда	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	стенд
	- организация работы по выпуску социальных роликов о воспитанниках	В течение года	Дубро Н.А.	ролики
	- сопровождение сайта учреждения	В течение года	Дубро Н.А.	сайт
	- консультации для родителей детей, их родственников	В течение года	Дубро Н.А. Звонарева С.А.	Журнал учета
	- организация гостевого режима кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители	В течение года	Дубро Н.А. Третьякова Е.А.	Журнал, план
	- патронат детей, определенных в замещающие семьи	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	Журнал, отчет
	- переписка с родственниками	В течение года	Жаминева Л.Ф. Третьякова Е.А.	письма
	- привлечение специалистов учреждения к работе с родственниками детей	В течение года	Дубро Н.А.	отчет

VI. Административно-хозяйственная деятельность

1.	Финансово-экономическая деятельность			
	Заключение договоров - с сотрудниками; - с обслуживающими организациями	В течение года	Самохина О.Н. Музыка Е.Н.	
	Работа с кадрами: • контроль медицинских книжек; • организация мед.осмотров сотрудниками • составление графика отпусков.	В течение года	Давыдова Л.В. Самохина О.Н.	
2.	Организационная деятельность			
2.1.	Мероприятия к проверке готовности МБУСО к началу учебного года	август	Дубро Н.А. Баранова .О.А.	
-	Составление актов: -испытание спортивного оборудования и тренажеров в зале и на спортивной площадке; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Август	Баранова .О.А.	
2.2.	Обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи	В течение года	Ковин Н.Д.	
2.3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора	В течение	Баранова .О.А.	

	и Роспотребнадзора	года		
2.4.	Работа с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	воспитатели	
2.5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Административное дежурство.	В течение года	администрация	
2.6.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) правила пожарной безопасности; в) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников г) работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • корректировка инструкций по ПБ и ОТ; • создание комиссии по охране труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; 	В течение года	администрация	
2.7.	Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи по охране труда (ОТ), техники безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории при сообщении о террористическом акте; 1. тренинг по отработке оповещений и 2. действий штаба учреждения при ЧС и терактах. <ul style="list-style-type: none"> • проведение тренировочной эвакуации. Проведение инструктажа с вновь поступившими сотрудниками. ОТ, и ПБ;	В течение года	Дубро Н.А. Баранова .О.А.	
2.8.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, мл. воспитателей и вновь поступивших на работу	В течение года	Давыдова Л.В.	
2.9.	Корректировка паспорта безопасности и утверждение паспорта антитеррористической защищенности	В течение года	Баранова .О.А.	
2.10.	Обеспечение канцтоварами, спецодеждой	В течение года	Баранова .О.А. Чиркина В.Н.	
2.11.	Подготовка учреждения к отопительному сезону	В течение года	Баранова .О.А.	
2.12.	Развитие и укрепление материально-технической базы, выполнение противопожарных мероприятий, по охране труда	В течение года	Баранова .О.А.	

2.13	Проведение мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению	В течение года	Баранова О.А.	
2.14.	Обеспечение проведения ремонтов здания за счет средств областного бюджета	В течение года	Баранова .О.А. Сибатуллина Ю.В.	
3.	Контрольная деятельность			
-	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в семьях; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	В течение года	Давыдова Л.В. Музыка Е.Н. Юлдыбаева А.М.	
-	Подача заявок на продукты питания.	1 раз в неделю	Юлдыбаева А.М.	
-	Контроль за работой обслуживающего персонала. • приход - уход с рабочего места; • занятость рабочего времени; • качество выполняемой работы.	В течение года	Давыдова Л.В. Баранова О.А.	
-	Контроль за сохранностью имущества; Инвентаризация.	В течение года	Баранова О.А.. Чиркина В.Н.	
-	Оформление договоров с организациями по закупке одежды и обуви для воспитанников. Оформление заявок на одежду и обувь.	В течение года	Баранова О.В/А. Чиркина В.Н.	
-	Контроль за техническим состоянием учреждения: • планирование по ремонту; • составление дефектной ведомости по ремонту здания и помещений в МБУСО; • составление плана работы на летне – оздоровительный период. • составление паспорта готовности к новому уч.году, • обновление стендов по пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррор. • контроль ремонта помещений в МБУСО	В течение года	Баранова О.А.	

Заместитель директора по УВР

Н.А. Дубро